****

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения, являющегося органом самоуправления МБОУ СОШ №2.
	2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
	3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
	4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
	5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.
	6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2.Основные задачи**

 Основными задачами комитета являются:

2.1.Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

 обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в

семье.

**3.Функции общешкольного родительского комитета.**

 Общешкольный родительский комитет:

3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2.Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4.Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5.Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6.Совместно с руководством учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7.Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9.Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12.Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

**4.Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3.Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления.

4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5.Принимать участие в обслуживании локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10.Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете о постоянных комиссиях комитета).

4.11.Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**5.Ответственность родительского комитета**

 Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного т общественного воспитания.

5.3.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4.Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.5.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.Организация работы**

6.1.В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3.Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5.О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

**7.Делопроизводство**

7.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2.Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.