

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического Совета
МБОУ СОШ № 2 с. Дивное
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 2
с. Дивное
Н.И. Денисенко
Приказ № 494 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
МБОУ СОШ №2
с. Дивного Апанасенковского
района Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, педагогических работников и сотрудников школы.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу МБОУ СОШ № 2.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.

2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.

2.7. Доступность и компактность источников информации.

2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей. Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ

4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

4.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, педагогических работников и сотрудников школы.

4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.

4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.

4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд электронной библиотеки

1. Банк данных библиотеки школы, который содержит информацию об электронных изданиях, имеющихся в фондах библиотеки школы.

2. Электронные издания, приобретенные в различных

3. Учебники и учебные пособия.

4. Электронные версии периодических изданий.

5. Электронные издания научного характера.

6. Мультимедийные ресурсы.

7. Электронные версии печатных изданий.

5. Источники комплектования ЭБ Школы

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса, поступающие в библиотеку в соответствии с заявками предметными МО школы.

Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов, ЭБС;
- заимствование документов, имеющих в свободном доступе в Интернете;
- получение электронных версий документов от автора или издателя;
- организация обмена с другими электронными библиотеками.

6. Обработка электронных документов (изданий)

Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки школы, подлежат стандартной обработке. Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке школы в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.

7.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

7.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читальных залов библиотеки школы.

8.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.

8.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

9. Ответственность. Руководство

9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор школы.

9.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на педагога-библиотекаря школы.

9.3. Педагог-библиотекарь школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.

9.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет технический специалист школы.