

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

Рассмотрено:
на педагогическом совете №1
от 29.08.2022г.

Утверждено:
приказом №569-ОД
от 29 августа 2022г.
директор МБОУ СОШ №2
_____ Н.И.Денисенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Дивное

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок, формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержание конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки.
- 1.4. Промежуточная и текущая аттестации представляют форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводимой в рамках внутреннего мониторинга.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
 - соблюдение прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
 - повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов, осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.
- 2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.3. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов не реже, чем один раз в 3-4 урока; по предметам, на которые отведены по 1 часу учебного плана - через урок.
- 2.4. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по системе: 5

- (отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для элективных курсов.
- 2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок за письменные работы:
- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
 - изложения, сочинения в начальных классах – не позднее 2 дней со дня написания работы, в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю;
 - сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.
- 2.6. За письменные работы обучающего характера учитель выставляет только положительные отметки.
- 2.7. В соответствии с учебными программами обучающиеся обязаны выполнить все контрольные работы, предусмотренные учебным планом.
- 2.8. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.
- 2.9. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Обучающиеся обязаны отработать неудовлетворительные отметки по контрольным работам. Отметка за отработанную работу контрольную работу ставится рядом с отметкой за контрольную.
- 2.10. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки и обосновывать выставленную отметку.

3. Почетвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

- 3.1. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ, и устных ответов и с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.
- 3.2. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие). При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:
- отсутствием неотработанных неудовлетворительных отметок;
 - основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее пяти – при двухчасовой нагрузке и более девяти при недельной нагрузке более двух часов в неделю. В случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным;
 - выполнением обучающимся всех работ контрольного характера;
 - четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5

Отметка за четверть (полугодие)	Средний бал
«5»	не менее 4,5
«4»	не менее 3,5
«3»	не менее 2,5

3.3. Обучающиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий, не выполнившие нормы контрольных работ за четверть, имеющие недостаточное количество текущих отметок (п. 3.2) не аттестуются.

В этом случае родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление о продлении аттестации в срок на 2 недели. В течение данного срока обучающийся обязан сдать зачётные работы согласно утверждённого расписания.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в указанные сроки возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачётные работы обучающийся сдаёт учителю-предметнику. Учитель-предметник оформляет протокол.

По результатам зачетных работ и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная отметка.

Обучающимся, не явившимся на зачётные работы, выставляется в журнал «Н\А»

3.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине меньшее количество отметок, чем указано в п. 3.2, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетных работ. Для обучающихся данной категории организуются консультации.

3.5. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Выставление отметок за год

4.1 В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2 Годовая отметка по предметам выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию

4.3 Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие и отметки за промежуточную аттестацию.

4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

- 4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.
- 4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится по всем предметам учебного плана согласно приказу руководителя Учреждения.
- 4.3. Ежегодно, в начале учебного года педагогический совет:
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
 - устанавливает формы, порядок и сроки проведения аттестации. Данное решение педагогического совета закрепляется приказом руководителя Учреждения.
- 4.4. Оценки по предметам, по которым будут проводиться всероссийские проверочные работы учитываются в рамках промежуточной аттестации;
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении: оставляются на повторный год – по усмотрению родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным программам или обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- 4.6. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, тематика рефератов и исследовательских работ разрабатываются учителями предметниками и руководителями ШМО и утверждаются руководителем Учреждения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.
- 4.7. Контрольные работы, диктанты, изложения, тестирование, проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии ассистента.
- 4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в протоколе.
- 4.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

- 4.10. Учащиеся, получившие за промежуточную аттестацию неудовлетворительные отметки, вправе сдать промежуточную аттестацию повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для промежуточной аттестации составляет учитель.
- 4.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5. Формы промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:
- контрольная работа;
 - диктант, изложение;
 - итоговое тестирование;
 - собеседование;
 - защита реферата, исследовательской работы.

6. Особенности внутреннего оценивания обучающихся.

- 6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
- 6.2. Объектами контроля являются личностные, предметные, метапредметные результаты, оценка функциональной грамотности.
- 6.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального, основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.
- 6.4. Формы оценки (внутреннее оценивание):
- текущая оценка, представляющая собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;
 - промежуточная аттестация, представляет собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода;
 - стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования,

готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

- комплексные (диагностические работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов).
- 6.5. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.
- 6.6. Методы оценивания:
- наблюдение за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
 - оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
 - тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
 - оценка открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
 - оценка закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
 - оценка результатов рефлексии обучающихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

7. Перевод обучающихся в следующий класс

- 7.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, Положением «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

8. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

- 8.1. В соответствии с действующим законодательством каждый обучающийся имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

- 8.2. В Учреждении действуют инстанции, в компетенцию которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:
- администрация школы;
 - комиссия по проверке объективности выставления текущих и полученных в ходе промежуточной аттестации отметок. Комиссия создается приказом директора в случае поступления письменного заявления от участников образовательных отношений о несогласии с выставленной отметкой. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 8.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора и регистрации заявления. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставления отметки.
- 8.4. Решение об объективности выставления отметки выносится директором в форме приказа, распоряжения на основании решения комиссии и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.
- 8.5. Участники конфликта вправе обжаловать вынесенное решение в вышестоящих инстанциях.
- 8.6. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается в соответствующие инстанции в соответствии с Порядком проведения ГИА, утверждаемым министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.
- 9.2. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования Учреждения, изменения его типа и (или) реорганизации.
- 9.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 9.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.