

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.Дивное

Рассмотрено:
на педагогическом совете №5
от «02» 03 2018г.

Утверждено:
приказом № 421

от «05» марта 2018 г.

Директор МБОУ СОШ №2 с.Дивное
Н.И.Денисенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Положение разработано с целью ведения единого орфографического режима ведения тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Ведение тетрадей учащимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс.

2.2. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2.3. Для проверки учитель должен использовать только красную пасту (красные чернила, карандаш).

2.4. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового цвета), использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем.

2.5. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	2 рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради (в том числе одна для творческих работ) + 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь + 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	–	1 тетрадь	1 тетрадь (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ)
Математика	2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		2 тетради + 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь
Иностранный язык		2 тетради + 1 тетрадь для словаря + с 7	1 тетрадь + рекомендовать словарь

		класса 1 тетрадь для контрольных работ	
Физика, химия		1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года), 1 тетрадь для контрольных работ
Биология, география, окружающий мир, история, технология, ОБЖ, музыка, информатика	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь

2.6. В тетрадях для контрольных работ, по развитию речи, творческих работ, в обязательном порядке необходимо выполнять работу над ошибками.

2.7. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и после праздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только, начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по математике
ученика 5 класса
МБОУ СО.....№2
Иванова Ивана

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за

исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1- 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике (по математике – 4 клетки) в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях иной пастой, кроме указанной в положении.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели

Иностран ный язык	После каждого урока.	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один, два раза в четверть.
Остальны е предметы	Один – два раза в месяц				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Все контрольные, самостоятельные, обучающие письменные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. При оценке письменных работ, учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.
- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю.
- Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.
- Контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-10 классах проверяются к следующему уроку.

4.7. В рабочих тетрадях по русскому языку и математике в 1-4 классах используется критериальное оценивание, самооценка.

4.8. После проверки письменных работ, учащимся даётся задание по выполнению работы над ошибками. Работа над ошибками проверяется учителем и оценивается. Оценка за работу над ошибками выставляется в журнал.

4.9. По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в классный журнал.

5. Количество контрольных работ.

5.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными рабочими программами по предметам.

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом

или одним учащимся.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Администрация МБОУ СОШ №2 осуществляет контроль за ведением тетрадей обучающихся и качеством их проверки педагогическими работниками по следующим критериям:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.