



УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО И ЗАПИСАНО В ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕГИСТР

Срок действия: с 11.03.2021 по 31.03.2021

Срок действия: с 11.03.2021 по 31.03.2021



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Алансенковского
муниципального округа
Старопольского края

от 11 марта 2021 г. № 251-п

Зарегистрировано

дата 09.03.2021

г.п.п. 11.03.2021

ОГРН 1110300000000

[Signature]



СОГЛАСОВАН



распоряжением отдела
муниципальных и земельных
отношений администрации
Алансенковского муниципального
округа Старопольского края

от 04 марта 2021 г. № 56

УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Дивное
(новая редакция)

с. Дивное, 2021

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Двиное (далее по тексту – Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020г. № 3-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Апанасенковского района Ставропольского края» и решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 г. № 22 «О прекращении органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Двиное создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Двиное на основании постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 09 декабря 2011 г. № 649-п.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Двиное.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 2 с. Двиное.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Двиное, улица Советская, 197.

Фактический адрес: 356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, село Двиное, улица Советская, 197.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – Отдел образования).

1.8. Местонахождение Отдела образования:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Красная, д. 8.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Красная, д. 8.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разра-

боте и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Отдел образования. Учреждение не вправе отклониться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих этим целям.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. В Учреждении могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение приобретает права:

юридического лица с момента его государственной регистрации;

на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового и безопасного образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация адаптированных специальных общеобразовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

услуги групп продленного дня;

услуги по питанию обучающихся;

организация отдыха детей в каникулярное время;

обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;

организация питания учащихся.

2.5. Программы, реализуемые в Учреждении:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы;
дополнительные общеобразовательные программы для детей, в том числе адаптированные.

2.5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, слабо видящих, с нарушением опорно-двигательного аппарата, слабо слышащих).

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Тарифы на данные виды услуг устанавливаются правовым актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется из счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с установленными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих установленным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

услуги по обучению различным видам спорта;

услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;

организация досуга детей и подростков.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности предоставляется медицинской организации на праве безвозмездного пользования.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и опубликования в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, в том числе работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

2.16. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции принимаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а

тысях в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

2.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые в нарушение установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.21. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения могут издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, порядок, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения, договоры.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему Уставу.

1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- определение структурного подразделения администрации Алаксенковского муниципального округа Старопольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;

- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

- определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласование кандидатур директора Учреждения.

3.3. К компетенции Отдела образования относятся следующие вопросы:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

формирование и утверждение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

проведение аттестации директора Учреждения и его заместителей;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

подготовка проекта правового акта Учредителя о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;

представление Учредителю для утверждения состав ликвидационной комиссии, а также промежуточного, ликвидационного баланса, передаточного акта (актов) и разделительного баланса (балансов);

предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или неоплаченного не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

4) дача согласия на передачу недвижимого имущества, а также особого ценного движимого имущества закрепленного на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование и в lease.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела образования. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

действует на основании единоличия по вопросам, входящим в его компетенцию;

действует без доверенности от имени Учреждения;

представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях — с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

в пределах компетенции выдает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на учащихся и работников Учреждения;

обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в действующий Устав либо его новой редакции;

осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. создание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномо-

ностей, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа;

3.7. Директор Учреждения обязан представлять наемителю (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Управляющий совет.

3.9. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание).

Собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрания созываются директором Учреждения.

Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация. Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

К компетенции Собрания относятся:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

рассмотрение и решение вопроса самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения. Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий на основании с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента прибытия на работу является членом Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентира деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

обсуждение и принятие планов работы общеобразовательного учреждения;

разработка и принятие локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, вынощим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме государственного выпускного экзамена, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, почетными грамотами или медалями;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающихся;

рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не отложен специальным положением). При равном количестве голосов решением является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.11. Управляющий совет - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных, назначенных и назначаемых членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом. Количество членов совета от 9 до 13 человек. Состав Управляющего совета Учреждения формируется из представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя, директор Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих ступеней.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующим конференционным. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета относятся:

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, времени начала и окончания занятий;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

вношение предложений об утверждении Устава и о внесении изменений и дополнений в него;

согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора после решения Педагогического совета Учреждения);

согласование учебного плана, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

заслушивает отчет директора по итогам учебного года.

4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Аланасонковского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и задачами собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Аланасонковского муниципального округа Ставропольского края.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, виды – постановлением администрации Аланасонковского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа выступать в качестве арендодателя имущества.

4.9. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и надлежащее закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества при наличии финансирования;

- включать амортизационные отчисления на износимую часть имущества при калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг. При этом имущество, вновь приобретенное за счет средств бюджета израсходованного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

4.12. Списанное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, исключается из состава имущества (в том числе в связи с износом) в соответствии с порядком, установленным Учреждением.

4.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства, не могут быть предметом залога и обмена, продажи или аннулирования в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым применяется соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено Федеральными законами.

4.16. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, а приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

4.17. Учреждением открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.18. Учреждением осуществляется операция по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке Учредителем.

4.19. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок исполнения, утверждает и ведение бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.20. Заключение и исполнение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Алашанского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Алашанского муниципального округа Ставропольского края и в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и исполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иски Учредителя.

4.21. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.22. Ведомственный финансовый контроль Учреждением осуществляется в установленном порядке Отделом образования.

4.23. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Алашанского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Алашанского муниципального округа Ставропольского края.

4.24. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

предоставлять Отделу образования необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с Отделом образования структуру управления Учреждением;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договоров, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

обеспечивать своим работникам и воспитанникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5. Реорганизация, ликвидация Учреждения

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом муниципальных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Handwritten signature and stamp.